杭州师范大学校园卡临时卡申领表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息︵申请人填写︶ | 姓 名 |  | 性 别 |  | （照片） |
| 身份证号 |  | 工号/学号 |  |
| 所在部门 |  |
| 手机号码 |  | E-mail |  |
| 申办理由： | 承诺：本人申领杭州师范大学校园卡临时卡，并自觉遵守学校校园卡管理的规章制度。签名： 年 月 日 |
| 所在单位核实 | 身份类型（在□内打钩） | □非人事部门认定的临时工；□除全日制学生、国际学院等外的各类学生（含办学在校外的各类学生）；□短期来校交流、访问人员；□来校培训人员；□校内外包商户工作人员；□其他校外人员。 |
| 在校起止时间 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 核实意见：该申请人为本单位人员，我们已经核实了其填写的各类信息，确认了身份类型，同意办理校园卡。学院/部门负责人签名（单位盖章）： 年 月 日 |
| 公共事务管理处审核 |  |
| 一卡通中心办理结果 | 卡片类型 | □临时卡 |
| 有效期 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 备 注 |  |
| 备注：1. 本表适用于临时卡用户申领校园卡； 2．新入校事业编制员工、全日制学生及通过批量办理的人员不需填报此表。 |